

Compte Rendu de l'assemblée générale du 28 Juin 2022

Table des matières

COMPTE RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 28 JUIN 2022	1
PARTICIPANTS	1
SYNTHESE DE L'ASSEMBLEE	1
POINT 1 - APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR.....	2
POINT 2 - LECTURE DU RAPPORT MORAL DE L'ANNEE 2021 PAR LE PRESIDENT	2
POINT 3 - LECTURE DES RAPPORTS D'ACTIVITES 2021 PAR LA SECRETAIRE GENERALE	2
<i>Approbation des rapports moral et d'activités</i>	2
POINT 4 - PRESENTATION DES COMPTES ET LECTURE DU RAPPORT FINANCIER DE L'ANNEE 2021 PAR LE TRESORIER	2
<i>Approbation des comptes clos le 31/12/21 et quitus au trésorier</i>	2
POINT 5 - PRESENTATION DU BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE 2022	2
POINT 6 - PRESENTATION ET APPROBATION DU MONTANT DES COTISATIONS POUR L'ANNEE 2023.....	3
POINT 7 - DESIGNATION D'UN COMMISSAIRE AU COMPTE ET D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES SUPPLEANT	3
POINT 8 - ÉLECTIONS DES NOUVEAUX MEMBRES AU CONSEIL D'ADMINISTRATION	3
POINT 9 - POINT D'ETAPE GROUPE DE TRAVAIL ET RAPPORT D'ACTIVITE.....	4
POINT 10 – TEAMBUILDING	4
POINT 11 - QUESTIONS POSEES : POURQUOI LE ROSP LA PARTIE FORFAIT STRUCTURE EST-ELLE DEPENDANTE DE L'INSCRIPTION A UNE CPTS ? QU'EN EST-IL DE L'INDEPENDANCE DES PROFESSIONNELS DE SANTE ET DES ACTIONS DE LA CPTS VIS-A-VIS DE LA CPAM ET ARS ?	4
ANNEXE 1 : LISTE DES PARTICIPANTS	5
ANNEXE 2 : RAPPORT FINANCIER	9
ANNEXE 3 : SUIVI DES ACTIVITES	10

Date, lieu, horaires

Mardi 28 juin, Salle du Val Joli 4 route de Saint Leu à Eaubonne, 19h00-22h00

Documents distribués pour l'assemblée générale :

Ordre du jour

PJ1 : Pouvoir assemblée générale

PJ2 : Statuts

Participants

Personnes présentes

40 personnes présentes (la liste est en annexe 1)

Adhérents présents

33 adhérents présents (88 adhérents au moment de l'Assemblée Générale)

Adhérents représentés

14 adhérents représentés

Invités

Muriel Londres, coordinatrice

Synthèse de l'Assemblée

L'assemblée générale 2022 a été consacrée, d'une part aux points nécessaires pour la perpétuation de ses actions (approbation des comptes, budget, commissariat aux comptes) et d'autre part à mobiliser de nouveaux administrateurs, à expliciter les projets en cours et à recevoir les envies, les questions de ses membres

IAA 

Après avoir accueilli les participants, le président, la secrétaire générale ouvrent l'assemblée générale de l'association. Ils notent que le quorum (1/3 des adhérents) est atteint avec 47 membres adhérents présents ou représentés.

Point 1 - Approbation de l'Ordre du Jour

Résolution AG n°01-2022 : L'assemblée générale approuve l'ordre du jour

La résolution est adoptée à l'unanimité, soit 47 adhérent.e.s présent.e.s ou représent.é.s

Point 2 - Lecture du rapport moral de l'année 2021 par le président

Le président se félicite de la mobilisation de chacun pour bâtir la CPTS, fait un bilan des actions qui ont été faites en 2021, notamment le Centre COVID, le centre de vaccination et les activités physiques adaptées.

Point 3 - Lecture des rapports d'activités 2021 par la secrétaire générale

La secrétaire générale détaille les réunions et actions conduites en 2021.

Approbation des rapports moral et d'activités

Résolution AG n°02-2022 : l'Assemblée générale approuve les rapports moral et d'activités 2021, constituant le rapport de gestion 2021 de l'association.

La résolution est adoptée à 46 voix, soit 32 adhérent.e.s présent.e.s et 14 adhérent.e.s représent.é.s. 1 adhérent.e.s s'abstient.

Point 4 - Présentation des comptes et lecture du rapport financier de l'année 2021 par le trésorier

En l'absence du trésorier le président lit le rapport financier (en annexe 2).

Approbation des comptes clos le 31/12/21 et quitus au trésorier

Résolution AG n°03-2022 : L'Assemblée générale approuve les comptes 2021 et propose l'affectation de -1143,91 euros en report à nouveau. Elle donne quitus au trésorier Fabien Druon et aux administrateurs pour la gestion de l'association.

La résolution est adoptée à 46 voix, soit 32 adhérent.e.s présent.e.s et 14 adhérent.e.s représent.é.s. 1 adhérent.e.s s'abstient.

Point 5 - Présentation du budget prévisionnel de l'année 2022

Le président présente le budget prévisionnel pour l'année 2022 à partir d'un plan de trésorerie. Il informe l'assemblée générale que la contractualisation récente avec un cabinet comptable n'a pas permis de présenter un document plus formel. Un travail sera fourni courant juillet pour exposer un budget plus précis, disponible sur demande par mail.

AM IAA





Résolution AG n°04-2022 : L'Assemblée générale approuve le budget prévisionnel 2022.

La résolution est adoptée à l'unanimité, soit 47 adhérent.e.s présent.e.s ou représent.é.s

Point 6 - Présentation et approbation du montant des cotisations pour l'année 2023

Résolution AG n°05-2022 : Sur proposition du conseil d'administration, l'assemblée générale ne modifie par les montants des cotisations 2023 de ses membres à savoir 10 euros par adhérents pour les personnes morales et les personnes physiques.

La résolution est adoptée à l'unanimité, soit 47 adhérent.e.s présent.e.s ou représent.é.s

Point 7 - Désignation d'un commissaire au compte et d'un commissaire aux comptes suppléant

L'expert-comptable a proposé deux cabinets AXCIO et HASTINGS AUDIT. Le trésorier et la coordinatrice ont rencontré le cabinet AXCIO dont la clarté des explications et la spécialité du secteur non marchand ont convaincu.

Résolution AG n°06-2022 : L'assemblée générale décide de la nomination de la société AXCIO 18 rue de Madrid 75008 PARIS représentée par M. CHUDEAU Bruno comme commissaire aux comptes titulaire et la société France AUDIT 18 Rue de Madrid 75008 PARIS représentée par M. PIRO Didier comme commissaire aux comptes suppléant. Cette nomination est effective pour une durée de 6 exercices, soit jusqu'à l'issue de l'Assemblée qui statuera sur les comptes de l'exercice clos le 31 décembre 2027

La résolution est adoptée à l'unanimité, soit 47 adhérent.e.s présent.e.s ou représent.é.s

Point 8 - Élections des nouveaux membres au conseil d'administration

Le conseil d'administration est à ce jour composé de 7 administrateurs, les statuts autorisant 15 administrateurs. Le président invite les adhérents qui souhaitent candidater au conseil d'administration à se déclarer et à se présenter succinctement.

Le président note la candidature écrite du Dr David Jennah, médecin généraliste à Deuil-La-Barre, particulièrement intéressé par les missions de prévention portées par l'association.

Les autres candidats sont les suivants :

Jérôme Cressiot, kinésithérapeute libéral à Eaubonne, souhaite faire bénéficier la CPTS de ses expériences positives de collaborations sur le territoire.

Audrey Frison, infirmière libérale à Saint-Brice-Sous-Forêt, est particulièrement intéressée par la coordination des soins. 

Le Dr Karim Lachgar, endocrinologue représentant l'hôpital Simone Veil à Eaubonne, est mobilisé sur la coordination des soins, la qualité des soins et les liens ville-hôpital. 

Christina Sellier, infirmière, directrice du centre municipal de santé de Sannois s'implique dans la gestion des soins non programmée et dans l'accès au soin.

Lilia Tamarzist, nutritionniste à Deuil-La-Barre, s'implique dans la prévention et l'éducation des patients, des parents.

L'assemblée générale décide d'un vote global, à main levée.





Résolution AG n°07-2022 : L'assemblée générale approuve les candidatures de l'ensemble des candidats. Audrey Frison, Jérôme Cressiot, David Jennah, Karim Lachgar, Christina Sellier, Lilia Tamarzist sont élus administrateurs de l'association pour trois (3) ans.

La résolution est adoptée à l'unanimité, soit 47 adhérent.e.s présent.e.s ou représent.és

Point 9 - Point d'étape groupe de travail et rapport d'activité

Des échanges ont eu lieu autour des soins non programmés dans le territoire, la démographie médicale. Le président expose les avancées des groupes de travail (voir annexe 3), montre le site internet tel qu'en projet, et expose le modus opérandi pour bénéficier de la centrale d'achat.

Point 10 – Teambuilding

La construction d'une équipe sur le territoire est un défi qui permettra aux différentes professions qui ne connaissent parfois que leur entourage immédiat à mieux se connaître et à mieux travailler ensemble.

Le président note la nécessité d'avoir des réunions conviviales régulières. Nous avons pour projet d'organiser des réunions régulières pour présenter les métiers des personnes présentes dans la CPTS, il question aussi d'échanges de pratiques en lien avec le DAC Sud, fin connaisseur des ressources du territoire.

Point 11 - Questions posées : Pourquoi le ROSP la partie forfait structure est-elle dépendante de l'inscription à une CPTS ? Qu'en est-il de l'indépendance des professionnels de santé et des actions de la CPTS vis-à-vis de la CPAM et ARS ?

La ROSP est une décision à la suite de négociations entre les syndicats médicaux représentatifs et les instances décisionnaires. La CPTS VOC n'a pas de pouvoir sur cette position.

Le président insiste sur l'état d'esprit de partenariat et de désir de construction avec lequel s'est fait le projet associatif et la rédaction des ACI. Nous avons des objectifs réalisables, et une part de notre budget peut laisser des initiatives qui ne font pas partie de la contractualisation avec la CPAM. Nous avons toute latitude pour nous développer avec des projets qui viennent du terrain.

Aucune autre question ne restant à l'ordre du jour et plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 22 heures 00.

Le président
Alain Mercier

La secrétaire générale
Isabelle Auger-Aubin



RAPPORT FINANCIER ANNEE 2021

L'année 2021 a été la première année où la CPTS a reçu et utilisé des subventions.

La CPTS a reçu le 04/02/21 une aide au démarrage de 30 000 euros de la part de l'ARS. Sur cette aide au démarrage 6 048 euros ont été versés à Keymed (un cabinet de conseil) à titre d'avance sur la mission de nous aider à monter le projet d'ingénierie.

1 038,96 euros ont été utilisés pour l'organisation d'une réunion publique le 29 juin 2021.

À ce résultat de 2021, nous devons tenir compte d'indemnités à payer pour le travail des administrateurs sur l'ingénierie pour la somme de 6000 euros, et le reliquat Keymed à 14112.

À la fin de l'année il reste un reliquat de cet aide au démarrage de 2801 euros.

Au cours de l'année 2021 la CPTS a également reçu des subventions pour la gestion du centre de vaccination d'ERMONT. Cette subvention s'est montée sur l'année à 79 654,05 euros. Cette subvention a uniquement été utilisée pour la coordination logistique de ce centre de vaccination.

À la fin de l'année il reste un reliquat de ces subventions de 27 841,05 euros, ce solde étant presque entièrement versé en 2022.

Le compte bancaire de la CPTS se clôture le 31/12/21 avec un solde positif de 50 754,09 euros.

Le trésorier
Dr Druon Fabien



Annexe 3 : Suivi des activités

Axe	Projet	Personnes	Description	Calendrier	Reste à faire / pb
Accès aux soins axe 1	1.1 Accès MT	Alain Mercier Jamila Oua Bou, Christina Sellier,			Recensement des dispo vacances Spé - MG reste à faire (Alain Mercier, Isabelle Aubin, Kamel Chader, Michel Baux ...)
	1.2 MMG	Alain Mercier Jamila Oua Bou, Christina Sellier, Agnès Ricard Híbon, Olivier Belenfant, Frédéric Chevallier, Lorène Bach, Michel Baux , Marion Joffrey, Cédric Berrurier, Quentin Dufour, Claude Valentin, Hugo Dastugue et les partenaires hospitaliers (Direction, Nathalie Sanchez et Pierre Urbain ; Karim Lachgar, Éric Jacques)	Projet MMG	Dossier déposé - Programmé début 2023	Recenser les pros volontaires pour la MMG - Organiser le tour de garde - S'articuler avec le SAU et la régulation
	1.2.1 SNP SAS,		SAS SNP	Plusieurs réunions préparatoires ARS CPAM inter CPTS (Philippe Boisnault, Thomas Berbak, Delphine Tortiget, Florence Thirion) + Régulation libérale, SOS Médecin etc.	Le cadre doit être dessiné Ex : SAS grand Versailles ; Réunions en cours Recensement des SNP par le travail de thèse de Jamila Oua Bou
	1.3 PASS		Projet PASS	Pas commencé	Visite de la coordinatrice des PASS Hôpital Simone Veil, CPTS Pantin
	1.4 Prise en soins coordonnés APA et Kinés	Hugo Dastugue, Guillaume Riou + participants du 15 Mars	Typologies de demandes Décrire les rôles, protocole	En attente de superviseur de groupe, relance du groupe en cours	Travail avec CPTS IDF ou en inter CPTS
	1.5 Accès aux soins d'Orthophonie	Frédérique Moysan, Tiphaine Maillard, Cécile Borle, Elise Raymond	Recenser l'offre et caractéristiques annulaire Etablir une typologie des demandes fiche navette entre pros de santé 1 réunion.	1 réunion Constat difficultés ++ Besoin d'aide	Vidéo et orientation des patients
	1.6 Accès aux soins psychologiques	Bureau, Muriel, Sophie Melan du DAC Sud / Claude Gernez	Créer un réseau		Recenser l'offre et des spécificités (âge, TCC / etc..) MG acceptant de recevoir rapidement, psychiatres
	Axe 2 Parcours pluripro	2.1 Orientation ville hop et ><	Michel Baux, Isabelle Aubin, Alain Mercier, Fabien Druon, Audrey Chabannes, Véronique Dormagen, Audrey Frison	Coordonner orienter, éviter ruptures de parcours	En cours : réseau soins cardiaque



	2.2 Outils partagés ville hôpital			Non débuté	Fiches Adressage hop ville ville hop Proto sortie hospi Prescriptions en EHPAD Protocoles pluri pro en santé mentale
	2.3 Protocole / réseau surpoids Obésité enfant	Lilia Tamarzist, Christelle Prat, Hajira Lajnef, Houria Bendgeddou, Isabelle Matifas, Aurelie Joudiou, Isabelle Palacio	Actions vers écoles, parents, enfants //		
	Guide médico sociaux			Non débuté	
	Permanences médicosociales sur territoire			Non débuté	
Axe	Projet	Personnes	Description	Calendrier	reste à faire / pb
Axe 3 Prévention et dépistage	3.1 Dépistage K Col / Colon / Utérus	David Jennah, Isabelle Aubin, Donia Boussaboun, Selenou Leocadie, Alice Kucieba, Nassima Oudni, Selma Sebti, et...	Actions locales en lieln avec population / usagers / mairies	En cours pour K col / FCV	Sein / Colon
	Sport SO	Hugo Dastugue		Débuté : Saparman	Aller plus loin : AAP ARS
	ETP				Premiers contacts avec Coord ETP
	Journées de prévention		Alimentation, surpoids, APA, bien être,	Voir action obésité	
Axe 4 Qualité et pertinence des soins	4.1	Isabelle Aubin, Claude Valentin, Michel Baux, Karim Lachgar	Groupes échanges pluri pro		Calendriers et responsables à désigner
	4.2		Présentations de cas cliniques		
	4.3		Travaux de recherche		2 AAP acceptés : Facele : (ReSP-IR) ACP et décision partagée dépistage KCR COVID Long (description des parcours)
Axe 5 Accompagner les professionnels de santé sur le territoire	5.1	Fabien Druon, le bureau	Dispositif d'accompagnement des stagiaires		Recensement
	5.2		Accompagnement des remplaçants		Recensement, mutualisation,
	5.3		Accompagnement des nouveaux pros	Recensement locaux, mutualisation	Contact Maires / communes

